

DPIA – COMUNE DI PONZA - ALLEGATO E
PROCEDURA DI GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI

1. SCOPO

Definire le modalità di rilevazione, gestione, registrazione e notifica delle violazioni dei dati personali ai sensi degli artt. 33 e 34 GDPR.

2. DEFINIZIONE

Per Data Breach si intende qualsiasi violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito:

- distruzione;
- perdita;
- modifica;
- divulgazione non autorizzata;
- accesso ai dati personali.

3. SEGNALAZIONE

Chiunque rilevi una possibile violazione deve informare immediatamente:

- Responsabile di funzione;
- Referente Privacy;
- DPO (ove nominato).

4. VALUTAZIONE

Devono essere valutati:

- tipologia dei dati coinvolti;
- numero di interessati coinvolti;
- gravità dell'impatto;
- probabilità del rischio.

5. CONTENIMENTO

Azioni immediate:

- isolamento dei sistemi;
- cambio credenziali;
- blocco accessi;
- ripristino backup;
- ulteriori misure necessarie.

6. NOTIFICA AL GARANTE

Se il rischio per i diritti e le libertà delle persone è probabile:

- notifica entro 72 ore.

7. COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI

Da effettuarsi nei casi previsti dall'art. 34 GDPR.

8. REGISTRAZIONE DELL'EVENTO

Ogni evento deve essere registrato nel Registro dei Data Breach.

9. RESPONSABILITÀ

Titolare del trattamento:

DPO (ove nominato):

Responsabili di funzione:

Amministratori di sistema: